

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о всероссийской заочной педагогической конференции «Современные педагогические технологии в реальной практике учителей и воспитателей»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения заочной конференции «современные педагогические технологии в реальной практике учителей и воспитателей» (далее — Мероприятие).
- 1.2. Основной целью Мероприятия является поддержка инновационной деятельности педагогов, ориентированной на совершенствование учебно-методического и научно-педагогического обеспечения системы образования, а также распространение инновационного опыта работников образования.
- 1.3. Учредитель Мероприятия — «Лаборатория педагогических проектов «Китендо» (далее — организатор, Китендо). Адрес сайта организатора: [www.kitendo.ru](http://www.kitendo.ru)

#### 2. Задачи Мероприятия

- 2.1. Выявление и распространение инновационного педагогического опыта.
- 2.2. Содействие развитию творческого потенциала педагогов.
- 2.3. Поиск методических идей и инновационных технологий организации образовательного процесса.
- 2.4. Создание условий для обмена опытом успешной деятельности между педагогами и образовательными учреждениями.
- 2.5. Содействие формированию условий профессиональной деятельности, обеспечивающих эффективное освоение, использование или создание новаций в области образования.

#### 3. Условия участия в Мероприятии

- 3.1. Участниками Мероприятия являются педагогические работники общеобразовательных организаций, расположенных на территории Российской Федерации, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и программы дополнительного образования.
- 3.2. Участие в Мероприятии **бесплатное**.
- 3.3. Срок проведения Мероприятия — с 4 апреля по 15 июня 2016 года.
- 3.4. Формат проведения Мероприятия — заочный, загрузка всех материалов и взаимодействие между участниками производится через интернет на сайте

<https://cabinet.kitendo.ru/> (далее — Личный кабинет) и через сайт «Открытое будущее», ссылка на который будет доступна после приёма публикаций (далее — Портал).

#### **4. Этапы Мероприятия**

- 4.1. Мероприятие проходит в три этапа: «Публикация статьи», «Презентация урока», «Вопросы и ответы».
- 4.2. Подробные требования к материалам, публикуемым в рамках Мероприятия, и форме их изложения обозначены в п. 7 и приложении к настоящему Положению.
- 4.3. На первом этапе («Публикация статьи») участники выбирают тему и публикуют статью, содержащую краткое теоретическое описание какой-либо педагогической технологии и опыта её применения.
- 4.4. На втором этапе («Презентация урока») участники проводят занятие (урок, НОД) в своём ОУ, построенное с применением описанной на первом этапе технологии, и публикуют отчёт-презентацию о его проведении.
- 4.5. Первый и второй этап идут одновременно, после их завершения открывается третий этап и голосование участников.
- 4.6. На третьем этапе («Вопросы и ответы») участники обмениваются мнениями, задают вопросы авторам опубликованных материалов, публикуют комментарии, дополнения и замечания.

#### **5. Порядок проведения и участия**

- 5.1. Для участия в Мероприятии педагог регистрируется в Личном кабинете на сайте <https://cabinet.kitendo.ru/>. Участникам других мероприятий Китендо повторная регистрация в Личном кабинете не требуется.
- 5.2. После этого педагог подаёт заявку на участие в Мероприятии в разделе «Общая информация» Личного кабинета.
- 5.3. Сразу после подачи заявки появляется «меню» мероприятия: Календарь, Анкета, Публикация статьи, Презентация урока, Вопросы и ответы.
- 5.4. Загрузка всех материалов производится в строгом соответствии со сроками проведения всех этапов Мероприятия, размещёнными в разделе «Календарь».
- 5.5. В разделе «Анкета» заполняются или корректируются сведения о педагоге (ФИО, образовательное учреждение) и выбирается тема работы. Доступ к остальным разделам открывается только при заполненной и проверенной анкете.
- 5.6. Загрузка материалов первого этапа (п.п. 4.3) происходит в разделе «Публикация статьи». В этом же разделе расположены рекомендации к оформлению и инструкция по работе с онлайн-редактором.
- 5.7. Аналогично загрузка материалов второго этапа (п.п. 4.4) происходит в разделе «Презентация урока».
- 5.8. Работа над первым и вторым этапом может происходить параллельно: подробная информация о сроках каждого этапа размещена в разделе «Календарь».

- 5.9. При завершении первого и второго этапов участники получают ссылку на сайт «Открытое будущее» (далее — Портал), на котором размещены все материалы всех участников, а также организован приём вопросов и ответов.
- 5.10. К третьему этапу допускаются только участники, опубликовавшие материалы первого и/или второго этапов.
- 5.11. На третьем этапе участники, пользуясь Порталом, публикуют вопросы и комментарии к размещённым материалам. В разделе «Вопросы и ответы» можно увидеть все неотвеченные вопросы и перейти на нужную страницу Портала.
- 5.12. На заключительном этапе мероприятия закрываются разделы для публикации и появляются дополнительные пункты «меню»: Итоги, Наградные материалы.
- 5.13. В разделе «Итоги» можно ознакомиться с рейтингом участников и результатами голосования.
- 5.14. В разделе «Наградные материалы» можно скачать электронный сертификат и оформить заявку на доставку печатных материалов.

## **6. Проблематика Мероприятия**

6.1. *Секционная площадка №1: Школьное образование сегодня.* Проблематика:

- 6.1.1. использование инновационных технологий;
- 6.1.2. формирование универсальных учебных действий;
- 6.1.3. создание условий для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.1.4. работа с особыми детьми в обычном классе (инклюзивное образование);
- 6.1.5. учим талантливых детей на уроке;
- 6.1.6. создание творческой среды развития.

6.2. *Секционная площадка № 2: Современный детский сад: вариативность подходов к развитию личностного потенциала дошкольников.* Проблематика:

- 6.2.1. моделирование игрового пространства в ДОУ;
- 6.2.2. развитие навыков применения проектной деятельности у детей дошкольного возраста;
- 6.2.3. использование информационно-коммуникационных технологий для создания развивающей среды обучения детей дошкольного возраста;
- 6.2.4. развитие у детей творческого мышления и самостоятельности;
- 6.2.5. побуждение детей к исследовательской деятельности.

6.3. *Секционная площадка № 3: Дополнительное образование в условиях модернизации: достигнутые результаты и перспективы.* Проблематика:

- 6.3.1. новые подходы в развитии дополнительного образования;
- 6.3.2. интеграция дополнительного образования с общим в рамках ФГОС;
- 6.3.3. новые подходы в развитии дополнительного образования на примере группы дошкольной подготовки;

- 6.3.4. создание ситуации успеха — основа становления творческой личности ребенка;
- 6.3.5. развитие творческих способности детей с использованием новых подходов и технологий.

6.4. Участники могут предложить свою тему, которая будет принята, если организаторы сочтут её интересной для педагогических работников и соответствующей теме конференции.

## **7. Требования к материалам и их презентации**

- 7.1. Все размещаемые материалы должны соответствовать нормам русского языка, не содержать оскорблений и ненормативной лексики. Организатор вправе отказать в публикации материалов, содержание которых будет расценено как неприемлемое.
- 7.2. Требования к публикации и отчёту о проведении урока приведены в приложении № 1.
- 7.3. Требования к комментариям и записям на этапе «Вопросы и ответы»:
  - 7.3.1. каждый вопрос или комментарий должен содержать не более 1000 символов;
  - 7.3.2. все вопросы и комментарии должны соответствовать обсуждаемой теме и не содержать оценки личностных качеств педагога;
  - 7.3.3. положительную оценку следует давать только тем вопросам и комментариям, которые дополняют и расширяют тему публикации, содержат конструктивную критику и рациональные предложения.

## **8. Подведение итогов**

- 8.1. Победители Мероприятия определяются голосованием участников.
- 8.2. Каждый участник мероприятия может проголосовать по ряду критериев за любые статьи, презентации урока, вопросы и ответы участников другого образовательного учреждения. За свои материалы и материалы педагогов своего ОУ голосовать нельзя.
- 8.3. Баллы каждому из участников начисляются по результатам проведённого голосования и активности (количеству положительно оцененных вопросов и ответов).
- 8.4. В случае необходимости, организатор проводит дополнительное голосование: участникам даются несколько работ, которые они должны ранжировать в соответствии с заданным списком критериев.
- 8.5. В зависимости от количества набранных баллов и количества участников каждой секции создаётся рейтинг и определяются победители секций и мероприятия в целом.
- 8.6. Все опубликованные материалы (или ссылки на них) размещаются на официальном сайте организатора.

## **9. Наградные материалы**

- 9.1. Все педагоги, принявшие участие, получают электронный Сертификат об участии в Мероприятии со ссылкой на опубликованные материалы и указанием рейтинга.
- 9.2. Электронным сертификатом также награждается образовательное учреждение, педагоги которого приняли участие в Мероприятии.
- 9.3. Победители Мероприятия получают печатные копии указанных наградных материалов.

#### 9.4. Условия доставки наградных материалов:

- 9.4.1. Для отправки наградных материалов педагог-организатор заполняет анкету в разделе «Отправка наградных материалов» (указывает адрес доставки, проверяет правильность введенных ФИО, заполняет иные предусмотренные в анкете поля) и нажимает кнопку «Отправить наградные материалы».
- 9.4.2. Все *электронные* наградные материалы доступны бесплатно.
- 9.4.3. Бесплатная доставка *печатных* наградных материалов производится:
  - 9.4.3.1. в адрес победителей Мероприятия;
  - 9.4.3.2. в адрес педагогов, принявших участие в других мероприятиях Китендо (“Львёнок”, “Львёнок Джуниор”, не менее 10 детей-участников) в период с сентября по ноябрь 2017 года.
- 9.4.4. В остальных случаях доставка печатных наградных материалов осуществляется за дополнительную плату.
- 9.4.5. Доставка печатных наградных материалов до ФГУП «Почта России» производится в течение месяца с момента нажатия на кнопку «Отправить наградные материалы» (и оплаты доставки, если это необходимо). Электронные сертификаты и дипломы становятся доступны в личном кабинете в момент окончания Мероприятия.
- 9.4.6. В случае неудачной доставки и возврата отправления повторная отправка производится на платной основе по согласованию сторон.

#### 10. Заключительные положения

- 10.1. Ответственность за соблюдение авторских прав всех материалов, участвующих в Мероприятии, несет участник, приславший данный материал.
- 10.2. Авторские права на материалы в рамках Мероприятия сохраняются за участниками мероприятия.
- 10.3. Представляя материалы на мероприятие, авторы одновременно предоставляют право Организатору на их публикацию на сайтах Китендо.
- 10.4. В случае выявления нарушения авторских прав в представленных материалах такие материалы снимаются с участия в Мероприятии.

#### 11. Приложения

- 11.1. Приложение № 1: «Требования к публикации и отчёту о проведении урока»

## Требования к публикации и отчёту о проведении урока

### 1. Общие требования

- 1.1. Публикация или отчёт о проведении урока (далее — “Материалы”) могут быть выполнены в любом удобном формате. Затем информация переносится в Личный кабинет (п.п. 5.7 и 5.8 Положения) в соответствии с инструкциями, расположенными в соответствующих разделах. Ознакомьтесь с инструкциями до подготовки материалов!
- 1.2. Изображения, используемые в материалах, должны быть подготовлены отдельно **в формате JPG**. Использование изображений, вставленных в документ Word, файл PDF или любой другой контейнер, **не допускается**.
- 1.3. Текст материалов может содержать заголовки, таблицы и ссылки.

### 2. Требования к публикации

- 2.1. Структура публикации:
  - 2.1.1. Заголовок
  - 2.1.2. Краткая информация об используемой педагогической технологии (ПТ).
  - 2.1.3. Описание опыта применения ПТ в образовательном процессе.
  - 2.1.4. Ссылки на дополнительную информацию (в литературе и сети Интернет).
- 2.2. Объем публикации не должен превышать трёх листов формата А4 (размер шрифта 14, Times New Roman). Рекомендуемый объем — 1-2 листа.
- 2.3. В тексте публикации изображения использовать нельзя, однако допускается и приветствуется загрузка фотографий и схем в виде приложений с описанием. Рекомендуемое количество приложений — до 10.

### 3. Требования к отчёту о проведении урока

- 3.1. Урок должен быть проведён в своём образовательном учреждении с использованием ПТ, описанной в публикации.
- 3.2. Отчёт может быть выполнен в форме текста, фотоотчёта/фотопрезентации или видеофайла, либо использовать сочетание этих форм; должен содержать описание хода работы и анализ достигнутых результатов.
- 3.3. Требования к тексту отчёта аналогичны требованиям к тексту публикации.
- 3.4. Презентации в формате PowerPoint не принимаются. При необходимости можно загрузить слайды презентации, выгруженные в формате JPG. Соответствующая инструкция расположена в Личном кабинете.
- 3.5. Рекомендуется использовать фотографии ландшафтной (горизонтальной) ориентации.
- 3.6. Возможно загрузить один видеоролик в формате MPG (MP4). Длительность — не более 10 минут (рекомендуется 5-7 минут).